

給食情報システム「ミールくん」個人向け ver.5 価格

1. 価格

パソコン1台 / 19,000円 (税込 20,900円)

・送料込みの価格です。

・「ミールくん」の使用権は **1システム1使用許諾**です。1台のパソコンのみご利用いただけます。（複数のパソコンにインストールすることはできません。）

2台以上のパソコンで同時にご利用いただく場合は、使用するパソコン台数分の製品をご購入ください。

※まとめてご購入される場合はご優待価格にてご提供いたします。詳しくは、以下の割引サービスをご覧ください。

2. 割引サービス（ご優待価格）のご案内

割引サービス（ご優待価格）をご用意しています。

① ご紹介割引

- ◆内容 「ミールくん」個人向けを既にお買い上げ頂いているお客様からご紹介を受けた方は、1本 **17,000円 (税込 18,700円)** でお求めいただけます。
- ◆申込方法 購入申込書の「**ご紹介者お名前**」欄に、ご紹介者のお名前を必ずご記入ください。

② リピート購入割引

- ◆内容 2本目以降のご購入の場合は、1本 **17,000円 (税込 18,700円)** でお求めいただけます。
- ◆申込方法 購入申込書の「**前回ご購入者お名前**」欄に前回購入時のお名前と現在お使いの「ミールくん」のサポート番号を必ずご記入ください。

③ 同時購入割引

- ◆内容 お友達や職場の仲間と一緒に2本以上まとめてご購入いただくと、1本 **17,000円 (税込 18,700円)** でお求めいただけます。
- ◆申込方法 購入申込書の「**ご購入本数**」欄に購入本数をご記入ください。

※複数の割引サービスを併用することはできません。

給食情報システム「ミールくん」個人向け ver.5 お申し込み時の注意事項

1. お申し込み時のご確認（重要）

●代金のお支払いについて

ヤマトコレクトサービス（代金引換）になります。

お届けした商品と引き換えに、代金を現金でお支払いいただき、商品をお受け取りください。

◎請求書が必要な場合 ※自治体・公的機関での購入のみ

購入申込書の「請求書が必要な場合」欄に請求書の宛名をご記入ください。

通常の宅急便（ヤマト運輸）にて商品をお届けいたします。納品時、請求書を同梱させていただきます。商品到着後 30 日以内に指定の口座へお振り込みください。 ※振込手数料はお客様負担となります。ご了承ください。

◎領収証が必要な場合 ※法人や福祉施設等での購入のみ

購入申込書の「領収証が必要な場合」欄に領収証の宛名、送付先をご記入ください。

ヤマトコレクトサービスでのお届けになります。お届けした商品と引き換えに、代金を現金でお支払いください。

入金確認後、領収証をご指定の住所へ郵送します。（商品をお届けした翌月上旬）

●商品のお届け時期

お申し込み確認後、**5 営業日以内**に順次発送いたします。

●返品について

返品・交換については、不良品のみとさせていただきます。

●不良品について

万一、到着した商品が破損・汚損していた場合は、お手数ですがミールくんサポート係までご連絡ください。

2. 動作環境

給食情報システム「ミールくん」個人向けをご利用いただくにあたって、以下の環境が必要になります。

重要な情報になりますので、ご検討の際は必ずご確認ください。詳細は概要説明書でご確認ください。

OS	Windows 8.1 / 10 ※左記以外の OS では動作しません。ご注意ください。
CPU	Pentium 互換 2 GHz 以上
メモリ	4 GB 以上（推奨 8 GB 以上）
HDD	50GB 以上（システム 1 GB / その他出力ファイル用容量）
インストール用機器	CD-R が読み取り可能なドライブ
アプリケーション	Excel 出力機能を使用する場合…Microsoft Excel 2013 / 2016 / 2019 / Office365 / Microsoft365 ※Microsoft 社製以外の Excel は不可 ヘルプ機能を使用する場合…Adobe Acrobat Reader DC

（2020 年 12 月 2 日時点）

3. お申し込みについて

●「ミールくん」ホームページでのお申し込み

ミールくんホームページ (<https://www.mealkun.jp>) にアクセスし、購入申し込みフォームよりお申し込みください。

●紙でのお申し込み

購入申込書に必要事項をご記入の上、FAX または郵送にてお送りください。

お申し込み受付後、「ご予約確認書」を送付いたします。お申し込み内容に間違いの無いことをご確認ください。

お申し込み後 1 週間以上経過してもご予約確認書が届かない場合は、お手数ですがミールくんサポート係までお問い合わせください。

4. 個人情報の取り扱いについて

株式会社ジーシーは、お客様にご記入頂きました個人情報をお客様の同意のもと、当社の製品・サービス等に関する情報提供の目的のみに使用いたします。

また、安全性の確保に努め、法令等に基づき、開示する必要がある場合を除き、お客様の同意なく第三者へ開示・提供をいたしません。




法人・団体様向けの「ミールくん」学校調理場向け と 保育所向け のシステムもご用意しております。
資料をご希望の方は、HP もしくはミールくんサポート係までお問い合わせください。

HP : <https://www.mealkun.jp> TEL : 027-212-1619

ミールくん HP



<ラインナップ>

 <p>学校・調理場向け</p>	小学校、中学校などの献立作成、食材の発注業務をサポートします。 単独校、給食センターでのご利用はもちろん、教育委員会で複数献立パターンの作成にも対応しています。
 <p>保育所向け</p>	3歳未満児・以上児・離乳食の献立作成、食材の発注業務をサポートします。簡単な操作により、日誌や報告書の作成など面倒な事務作業の軽減を実現します。
 <p>個人向け</p>	自分専用のソフトがほしい…手軽に栄養計算したい…という栄養士さんへ低価格でご提供！簡単インストールと初期設定で献立作成、栄養計算、報告書作成ができます！

給食情報システム「ミールくん」個人向けver. 5 購入申込書

【お申し込みの前に】同封の書類を必ずお読みいただき、内容に同意された方は、以下の□をチェックしてください。

給食情報システム「ミールくん」個人向けver.5動作環境を確認し、同意のうえ申し込みます。

(注) 同意されない方はご購入できません。

【*】マークは必ずご記入ください。

■ご購入者情報をご記入ください。						
	ふりがな					
	法人名					
	ふりがな					
	団体名					
*	ふりがな					
*	お名前				様	※勤務先の場合、所属もご記入下さい。
*	住所	<input type="checkbox"/> ご自宅		<input type="checkbox"/> 勤め先		
*		郵便番号	〒			
*		住所				
*	電話番号			* F A X 番号		
	メールアドレス					
	メール配信	<input type="checkbox"/> 希望する		<input type="checkbox"/> 希望しない		
*	購入本数	本				
*	ご使用パソコンのOS (該当に○)	Windows 8.1	Windows 10	※「動作環境」をよくご確認ください。		
*	ご使用パソコンのOffice (該当に○)	Office2013	Office2016	Office2019	Office365	Microsoft365
*	お届け希望時間帯 (該当に○)	希望なし	午前中	14時～16時	※空欄の場合、「希望なし」となります。	
		16時～18時	18時～20時	19時～21時		
■お届け先についてご記入ください。 ※上記購入者情報と異なる場合、次頁の「お届け先」欄へご記入ください。						
*	お届け先	<input type="checkbox"/> 上記と同じ		<input type="checkbox"/> 異なる		
■下記の割引サービスをご利用になる場合、ご記入ください。						
①ご紹介割引 (既にお買い上げ頂いている方からご紹介された場合、お名前をご記入下さい)						
	ご紹介者お名前					
②リピート割引 (2本目以降のご購入の場合、前回購入時のお名前と現在お使いの「ミールくん」のサポート番号をご記入下さい)						
	前回ご購入者お名前					
	サポート番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
※左寄せでご記入下さい。						

次頁に続きます→

給食情報システム「ミールくん」個人向けver. 5 購入申込書

■ その他				
<input type="checkbox"/> 請求書が必要な場合（自治体・公的機関での購入の場合のみ）				
請求書の宛名				
<input type="checkbox"/> 領収証が必要な場合（法人や福祉施設等での購入の場合のみ）				
領収証の宛名				
※入金確認後に領収証を発行する為、送付先情報のご記入をお願いします。				
領収証の送付先	<input type="checkbox"/> 購入者	<input type="checkbox"/> お届け先	<input type="checkbox"/> その他	
「その他」の場合 送付先もご記入ください。	〒			
■ お届け先が「ご購入者情報」と異なる場合、ご記入ください。				
住所	<input type="checkbox"/> ご自宅		<input type="checkbox"/> 勤め先	
	郵便番号	〒		
	住所			
ふりがな				
法人名				
ふりがな				
団体名				
ふりがな				
お名前				※勤務先の場合、所属もご記入下さい。
電話番号			F A X 番号	
メールアドレス				
メール配信	<input type="checkbox"/> 希望する		<input type="checkbox"/> 希望しない	
■ アンケートにご協力ください。「ミールくん」を何で知りましたか？（購入するきっかけとなったものは？）				
<input type="checkbox"/> 現在「ミールくん」を使っている <input type="checkbox"/> 以前「ミールくん」を使っていた <input type="checkbox"/> ダイレクトメール <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 知人の紹介 <input type="checkbox"/> 雑誌（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）				
その他ご要望・ご質問などございましたらご記入ください。				

2020.12

本紙に必要な事項をご記入の上、当社まで F A X または郵送ください。

F A X 番号：027-261-1445

受付後、ご予約確認書を返信いたします。